
ВНУТРЕННЯЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: СТРУКТУРА ВИДОВ И ФОРМ

Булгакова Светлана Викторовна,

доктор экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета Воронежского государственного университета;

svebulgakova@yandex.ru

Подобедова Наталия Вадимовна,

студент экономического факультета Воронежского государственного университета; n-link@mail.ru

В статье рассматривается содержание понятия «внутренняя управленческая отчетность», дифференцируются подходы к определению ее сущности, видов и состава. Предлагаются уточненные определения, дополнения классификации видов и авторская структура форм внутренней управленческой отчетности. Определяется целесообразность ее формирования на основе создания внутриорганизационных стандартов по управленческому учету и управленческой отчетности.

Ключевые слова: внутренняя управленческая отчетность, внутриорганизационная управленческая отчетность, виды внутренней управленческой отчетности, состав форм внутренней управленческой отчетности.

В настоящее время в отношении понятия «внутренняя управленческая отчетность» организации среди специалистов не сложилось единого мнения. Наиболее известны определения, авторы которых называют данный вид отчетности сегментарной, либо внутрихозяйственной, либо управленческой. Представляется, что ни один из упомянутых терминов не отражает в полной мере сущности и содержания исследуемого вида отчетности.

В частности, согласно [10] внутренняя отчетность есть «используемая для нужд управления организации система сбора информации в денежном и натуральном измерении о фактах хозяйственной деятельности, влияющих не только на финансовые, но и на производственные и технологические показатели». Данное определение, отражая сущность внутренней управленческой отчетности, не определяет возможности ее представления как в целом по организации, так и в разрезе видов деятельности; видов продукции, товаров, работ, услуг, объектов имущественного комплекса и т.д.; организаций, входящих в группу компаний или холдинг; центров ответственности, включая центры финансовой ответственности, если

таковые дифференцируются в организации; др.

Также управленческая отчетность определяется как «внутренняя отчетность, то есть отчетность об условиях и результатах деятельности структурных подразделений предприятия, отдельных направлениях его деятельности, а также результатах деятельности по регионам». [8] В данном определении отсутствует упоминание о влиянии субъектов управления на содержание внутренней управленческой отчетности, их ответственности за ее финансовые и нефинансовые показатели.

Кроме того, управленческая отчетность рассматривается инструментом внутреннего контроля и оценки деятельности компании [9]. Такой подход отражает направления использования информации внутренней управленческой отчетности, но не раскрывает ее содержания и порядка формирования. Согласно ему внутренняя управленческая отчетность представляет собой комплекс взаимосвязанных данных и расчетных показателей, отражающих функционирование предприятия как субъекта хозяйственной деятельности и сгруппированных в целом по предприятию и в разрезе структурных подразделений. Существует точка зрения, согласно которой «управленческая отчетность есть система детальной и конкретной информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах организации, хозяйственных процессах и их результатах, о внутренних и внешних факторах, оказавших влияние на достигнутые результаты, необходимой управленческому персоналу для прогнозирования, планирования, организации, контроля и регулирования деятельности хозяйствующего субъекта» [11]. Это определение демонстрирует попытку исследовать сущность внутренней управленческой отчетности с системных позиций.

С позиции эффективности управления по сегментам определяется понятие сегментарной отчетности, в частности, как «отчетности, сформированной по отдельным сегментам бизнеса» [3]. На наш взгляд, это лаконичное определение не в полной мере отражает специфику управленческой отчетности как таковой. Существует множество и иных определений исследуемого понятия, однако единого среди них в настоящее время нет.

По нашему мнению, понятия «внутренняя отчетность» либо «управленческая отчетность» являются недостаточно информативными и показательными. Исследовав ряд категориальных определений данного понятия, мы пришли к выводу, что целесообразно использование термина «внутриорганизационная управленческая отчетность». Во-первых, прилагательное «внутриорганизационная» в большей степени отражает как цели дальнейшего использования изложенной в такой отчетности информации, так и субъектов, чьи интересы она затрагивает. Во-вторых, термин «внутриорганизационная» получен на основе сочетания слов «внутренняя» и «организационная», что характерно для современных тенденций в развитии русского языка, и, следовательно, является более предпочтительным подходом для формирования новых дефиниций.

В-третьих, каждая из категорий в отдельности («внутренняя отчетность» и «управленческая отчетность») не в полной мере заключают в себе всю смысловую нагрузку рассматриваемого понятия. В то же время термин «внутриорганизационная управленческая отчетность» вносит ясность в понимание рассматриваемого явления, поскольку включает в себе представление о целях использования, субъектах информации, порядке составления такой отчетности. В-четвертых, категория «внутриорганизационная управленческая отчетность», на наш взгляд, является более состоятельной в терминологическом отношении нежели «внутренняя управленческая отчетность». Она более содержательна и понятна заинтересованным пользователям.

Обобщая результаты проведенного исследования, можно представить авторское определение понятия «внутриорганизационная управленческая отчетность». Она представляет собой используемую для нужд управления хозяйствующего субъекта систему взаимосвязанных показателей, определяющих финансовые и иные (производственные, технологические и т.п.) результаты деятельности организации в денежном и натуральном измерении, основанные на отражении текущих и предполагаемых событий хозяйственной деятельности по организации в целом и в разрезе сегментов управленческого деления (видам деятельности; видам продуктов производства, объектам имущественного комплекса; организациям, входящим в группу компаний или холдинг; центрам ответственности).

Дифференциация видов внутренней (внутриорганизационной) управленческой отчетности является еще одной методологической проблемой наряду с разработкой ее понятийного аппарата. В частности, авторы [1] структурировали виды внутренней управленческой отчетности, которые, по нашему мнению, возможно подвергнуть корректировке за счет расширения ряда классификационных признаков (рис.).

Считается целесообразным формировать отдельные формы внутренней управленческой отчетности по каждому из направлений хозяйственной деятельности. Возможно выделить следующие форматы представления внутренней управленческой отчетности:

- табличный. Это наиболее распространенная и удобная форма отчетности, которая обеспечивает быстрое восприятие информации при наличии у пользователя определенного уровня экономических знаний. Таблицы, как правило, содержат отдельные комментарии и справочные данные о ключевых показателях;
- графический. Он представляется в виде построенных графиков и диаграмм. Его отличительной чертой является наглядность представления данных при одновременной ограниченности количества показателей;
- презентация. Она обеспечивает наглядное представление данных в виде информационных слайдов, сопровождаемых разъяснениями и детализациями специалиста;

- текстовый. Он разрабатывается в виде письменного пояснения информации.

Отличительной особенностью системы внутренней управленческой отчетности является то, что она формируется в соответствии с организационной структурой и определяется уровнями управления, а также видами производственных процессов.

По видам производственных процессов отчетность предполагает подразделение на отчеты по закупкам и заготовлению; производству; продажам.

Минимальный объем отчетных форм включает:

- отчет-накопительные ведомости по структурным подразделениям, центрам ответственности, видам или группам продукции, статьям бюджета;
- отчет-сводки в виде кратких сведений о деятельности подразделения на конкретную дату;
- итоговые отчеты, представляющие результаты деятельности организации в целом и ее структурных подразделений за определенный период.

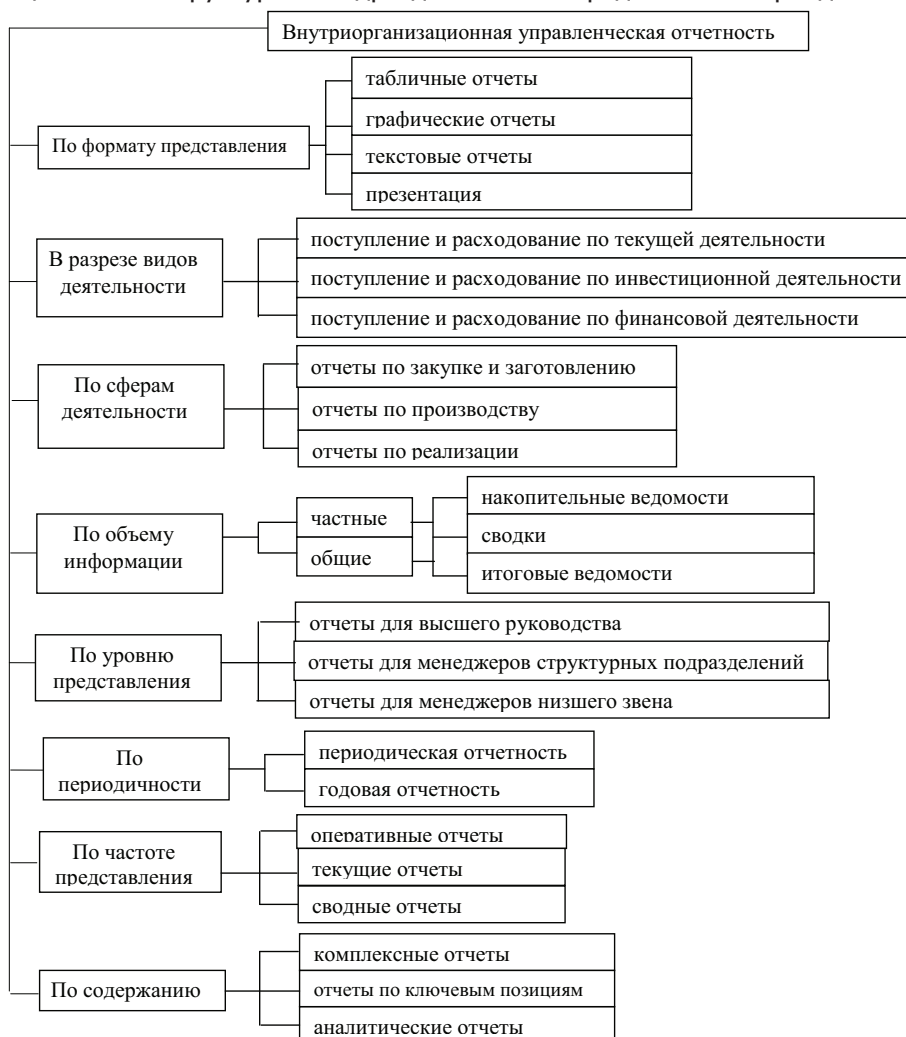


Рис. Классификация внутренней управленческой отчетности [1]

В соответствии с уровнями управления отчетность делится на представляемую для высшего руководства, руководства структурных подразделений и менеджеров низшего уровня управления.

Также различают оперативные, текущие и сводные отчеты. Оперативные отчеты представляются ежемесячно, еженедельно или ежедневно. Они формируются на нижнем уровне управления, содержат подробную информацию для принятия текущих решений. Текущие отчеты аккумулируют обработанную и синтезированную информацию для среднего уровня управления (в центрах прибыли, центрах инвестиций), составляются с периодичностью от ежемесячного до ежеквартального. Сводные отчеты представляются с периодичностью от одного раза в месяц до одного раза в год для высшего управленческого звена; на их основе принимаются стратегические решения и осуществляется общий контроль деятельности и контроль управленческого персонала на среднем и нижнем уровнях.

По содержанию внутренние управленческие отчеты подразделяются на комплексные, отчеты по ключевым позициям (тематические) и аналитические отчеты. Комплексные отчеты характеризуют деятельность предприятия в целом и ее отдельных сегментов. Они составляются с заданной периодичностью по итогам работы за месяц или иной отчетный период (квартал, полугодие, год) и содержат информацию о выполнении планов, о структуре доходов и расходов организации, величине задолженности, движении денежных средств и т.д. Отчеты по ключевым позициям (тематические) представляются по мере необходимости и содержат информацию о наиболее важных для успешного функционирования организации показателях: объеме продаж, потерях от брака, срывах поставок и т.д. Аналитические отчеты готовятся только по запросам управляющих и содержат информацию, раскрывающую причины и следствия результатов работы организации по отдельным аспектам деятельности.

Считаем целесообразным выделить классификационные признаки, по которым может быть дополнена дифференциация видов внутренней управленческой отчетности (рис.). В частности, это виды деятельности, объем информации, периодичность составления отчетности.

По видам деятельности внутриорганизационную отчетность можно подразделить на отчеты о поступлениях и расходах по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Такая информация имеет важное значение при составлении отчета о движении денежных средств. При этом под текущей деятельностью понимается деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели, либо не имеющая извлечение прибыли в качестве такой цели в соответствии с предметом и целями деятельности. Инвестиционная деятельность представляет собой деятельность организации, связанная с приобретением и продажей земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, осуществлением

собственного строительства, расходов на НИОКР, финансовых вложений (приобретение и продажа ценных бумаг, участие в уставных капиталах других организаций, предоставление займов другим организациям) и т.п. Под финансовой деятельностью рассматривается деятельность организации, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и ее заемных средств.

По объему информации возможно различать частную и общую отчетность. Частная отчетность содержит информацию о результатах деятельности какой-либо структурной единицы организации или об отдельных направлениях ее деятельности. Общая отчетность характеризует результаты деятельности хозяйствующего субъекта в целом.

По периодичности в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету различают периодическую и годовую отчетность. Периодической является отчетность, составленная через определенные промежутки времени (день, неделя, декада, месяц, квартал, полгода). Годовая отчетность составляется в сроки, регламентированные действующими нормативными актами РФ. Как правило, такая отчетность не отвечает сугубо управленческим целям организации.

Классификация видов внутренней (внутриорганизационной) управленческой отчетности может производиться и по другим основаниям, которые каждый хозяйствующий субъект определяет самостоятельно с учетом специфики деятельности и управленческих целей.

Еще одной важной методологической проблемой является определение состава и структуры форм внутриорганизационной управленческой отчетности. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [4] определила в качестве основного направления развития системы бухгалтерского учета повышение качества учетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов, полезной для принятия экономических решений заинтересованными внешними и внутренними пользователями.

В соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу учетная информация о деятельности организаций представляется в бухгалтерской, внутренней управленческой, налоговой, статистической и других видах отчетности. Согласно концепции, все виды отчетности формируются на основе единой информационной базы, создаваемой в системе бухгалтерского учета.

Внутренние пользователи учетной информации, в качестве которых выступают управленческие службы организации, используют данные отчетности для оценки выполнения бюджетных показателей, анализа имущественного и финансового положения организации, планирования и прогнозирования ее деятельности, обоснования управленческих решений. Отсутствующие в бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, но

необходимые внутренним пользователям подробные и конкретные сведения о состоянии и результатах хозяйственной деятельности организации, представляются во внутриорганизационной управленческой отчетности.

Внутриорганизационная управленческая отчетность занимает особое место в системе отчетной информации о деятельности организации. В отличие от бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, предназначенной как для внешних, так и внутренних пользователей, внутриорганизационная отчетность содержит информацию, формируемую по запросам лишь внутренних пользователей.

Чтобы внутриорганизационная отчетность содержала полезную и исчерпывающую информацию о деятельности организации и была надежной информационной базой для обоснования управленческих решений, она должна отвечать ряду требований. В частности, специалисты выделяют требования своевременности представления отчетности, конкретности и доступности отчетной информации, объективности и сопоставимости отчетных данных, экономичности (затраты на составление отчетности не должны превышать эффекта от ее использования), обходя вниманием требования достоверности, полноты, целостности, последовательности представления информации о деятельности организации, существенности ее показателей [5].

Основные проблемы в подготовке внутриорганизационной управленческой отчетности связаны с отсутствием единых рекомендаций по формированию системы отчетных показателей и информационной базы для их расчета. Это предопределяет разработку внутренних положений и регламентов по формированию внутриорганизационной управленческой отчетности, а также создание программных продуктов по автоматизации процессов ее составления. Данная проблема обусловливается индивидуальностью представляемых во внутриорганизационной управленческой отчетности показателей. При всей ее специфичности в каждой организации многочисленные и разрозненные отчетные данные должны быть систематизированы по определенным правилам, действующим для хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности. В отдельные группы могут быть выделены показатели, характеризующие следующие объекты:

- ресурсы организации (трудовые ресурсы, внеоборотные и оборотные активы);
- капитал и резервы организации, ее долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- хозяйственные процессы, совершаемые организацией, ее доходы, расходы и результаты текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Перечень показателей внутри каждой группы определяется во внутреннем положении по управленческой отчетности в зависимости от особенностей хозяйственной деятельности организации.

Современные авторы разрабатывают различные подходы к структурированию внутриорганизационной управленческой отчетности организации. В частности, Д. Лысенко [5] предлагает подразделить ее на три блока:

1) управленческая отчетность о финансовом положении, результатах деятельности и изменении финансового положения предприятия (бюджет до-ходов и расходов, сметы расходов подразделений, производственный план, бюджет движения денежных средств, платежный календарь, инвестиционный план и пр.);

2) управленческая отчетность по ключевым показателям деятельности;

3) управленческая отчетность об исполнении бюджетов предприятия (отчет о движении денежных средств, отчет о доходах и расходах, отчет о произведенных капитальных вложениях и др.).

Авторская позиция заключается в ином варианте структурирования и определения состава внутриорганизационной управленческой отчетности коммерческой организации (табл. 1).

Таблица 1

Структура и состав управленческой отчетности
коммерческой организации [2]

Группа управленческой отчетности	Состав внутриорганизационной отчетности по группам
1	2
Общая (внешняя) управленческая отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс (форма № 1) - Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) - Отчет об изменениях капитала (форма № 3) - Отчет о движении денежных средств (форма № 4) - Приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5)
Внутренняя управленческая отчетность о текущей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Оборотно-сальдовая ведомость управленческого учета - Отчет об объемах производства - Отчет об объемах продаж (с учетом остатков) - Отчет о материально-производственных запасах - Отчет об основных средствах, переданных на ремонт, реконструкцию, модернизацию - Отчет об основных средствах, находящихся на консервации - Отчет об основных средствах, подлежащих списанию - Отчет о запасах незавершенного производства - Отчет о запасах готовой продукции - Отчет о закупках (приобретении) материалов - Отчет о прямых материальных затратах - Отчет о прямых трудовых затратах - Отчет о себестоимости продаж продукции (товаров, работ, услуг) - Отчет об управленческих расходах - Отчет о коммерческих расходах - Отчет о дебиторской задолженности - Отчет о кредиторской задолженности - Отчет о налогах и сборах и др.

Окончание таблицы 1

1	2
Внутренняя управленческая отчетность по ЦО / сегментам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Отчеты центров затрат: <ul style="list-style-type: none"> Отчеты о производственных затратах по видам продукции производства; Отчеты о производственных затратах структурных подразделений. - Отчеты центров доходов: <ul style="list-style-type: none"> Отчеты о доходах (выручке) по видам продуктов производства; Отчеты о доходах (выручке) по рынкам сбыта; Отчеты по доходам (выручке) по видам (группам) потребителей; Отчеты о доходах (выручке) по иным сегментам; Отчет о движении денежных средств по центрам доходов / иным сегментам. - Отчеты по центрам прибыли: <ul style="list-style-type: none"> Отчеты о прибылях и убытках по видам продуктов производства; Отчеты о прибылях и убытках по видам деятельности; Отчет о прибылях и убытках по иным сегментам; Отчеты по маржинальной прибыли по видам деятельности; Отчеты по маржинальной прибыли по видам продуктов производства; Отчеты по маржинальной прибыли по иным сегментам. - Отчеты по центрам инвестиций: <ul style="list-style-type: none"> Управленческий баланс по центрам инвестиций; Отчет о прибылях и убытках по центрам инвестиций; Отчет по маржинальной прибыли по центрам инвестиций; Отчет об изменениях капитала по центрам инвестиций; Отчет о движении денежных средств по центрам инвестиций.

Представленная структура внутриорганизационной управленческой отчетности организации может быть модифицирована и развита за счет расширения одной из ее составляющих, в частности той, которая позволяет дифференцировать внутриорганизационную управленческую отчетность по центрам ответственности и иным сегментам деятельности; видам продуктов производства; объектов имущественного комплекса; организациям, входящим в группу компаний или холдинг, а также зависимых и дочерних организаций и др. (табл. 2).

Организация вправе дифференцировать формы внутриорганизационной управленческой отчетности исходя из потребностей менеджмента. Количество и содержание форм такого вида отчетности зависит от индивидуальных потребностей организации. Наряду с этим формы внутриорганизационной управленческой отчетности могут подвергнуться типизации. В частности, разработанными в рамках проекта TACIS «Реформа бухгалтерского учета в России» [6] методическими рекомендациями по организации и ведению управленческого учета предусматриваются такие типовые формы внутренней управленческой отчетности, как отчет о закупках, отчет о произведенной продукции, отчет о продажах (по видам продукции), отчет о запасах готовой продукции.

В более развернутом виде примерный перечень форм внутренней управленческой отчетности включает:

Таблица 2

Внутриорганизационная отчетность по различным
сегментам деятельности

Внутриорганизационная управленческая отчетность в разрезе различных сегментов	Состав внутриорганизационной управленческой отчетности в разрезе различных сегментов
1	2
1) по центрам ответственности	<p>1) Отчеты центров затрат: Отчеты о производственных затратах структурных подразделений; Отчеты центров доходов: Отчеты о доходах (выручке) по структурным подразделениям; Отчеты о доходах (выручке) по иным сегментам; Отчеты о движении денежных средств по структурным подразделениям; Отчет о движении денежных средств по иным сегментам.</p> <p>- Отчеты по центрам прибыли: Отчеты о прибылях и убытках по структурным подразделениям; Отчет о прибылях и убытках по иным сегментам; Отчеты по маржинальной прибыли по структурным подразделениям; Отчеты по маржинальной прибыли по иным сегментам.</p> <p>- Отчеты по центрам инвестиций: Внутренний управленческий баланс по центрам инвестиций; Отчет о прибылях и убытках по центрам инвестиций; Отчет по маржинальной прибыли по центрам инвестиций; Отчет об изменениях капитала по центрам инвестиций; Отчет о движении денежных средств по центрам инвестиций.</p>
2) сегментам деятельности	<p>2) Отчеты о производственных затратах в разрезе различных сегментов деятельности (операционных, географических); Отчеты о доходах (выручке) по рынкам сбыта; Отчеты о прибылях и убытках по видам деятельности; Отчеты по маржинальной прибыли по видам деятельности.</p>
3) по видам продукции, товаров, работ, услуг, объектов имущественного комплекса и т.п.	<p>3) Отчеты о производственных затратах по видам продукции производства; Отчеты о доходах (выручке) по видам продуктов производства; Отчеты по доходам (выручке) по видам (группам) потребителей; Отчет о движении денежных средств по существенным объектам имущественного комплекса; Отчеты о прибылях и убытках по видам продуктов производства; Отчеты по маржинальной прибыли по видам продуктов производства.</p>

Окончание таблицы 2

1	2
4) по организациям, входящим в группу компаний или холдинг, а также зависимые и дочерние организации	4) Отчеты о производственных затратах организаций, входящих в группу компаний или холдинг; Отчеты о производственных затратах зависимых и дочерних организаций; Отчеты по доходам (выручке) по организациям, входящим в группу компаний или холдинг; Отчеты о доходах (выручке) зависимых и дочерних организаций; Отчет о движении денежных средств по организациям, входящим в группу компаний или холдинг; Отчет о движении денежных средств по зависимым и дочерним организациям; Отчеты о прибылях и убытках по организациям, входящим в группу компаний или холдинг; Отчеты о прибылях и убытках по зависимым и дочерним организациям; Отчеты по маржинальной прибыли по организациям, входящим в группу компаний или холдинг; - Отчеты по маржинальной прибыли по зависимым и дочерним организациям.
5) по центрам финансовой ответственности	5) Отчет о движении денежных средств по ЦФО; Отчет о доходах и расходах в разрезе ЦФО; Отчет об использовании прибыли по ЦФО и др.

Отчеты о текущей деятельности, в частности, о:

- производстве продукции (работ, услуг);
- продаже продукции (работ, услуг);
- закупках товарно-материальных ценностей;
- запасах сырья и комплектующих изделий;
- запасах готовой продукции;
- затратах в незавершенном производстве;
- движении денежных средств;
- дебиторской (кредиторской) задолженности.

Отчеты об инвестиционной деятельности, к которым относятся отчеты о:

- движении основных средств;
- движении нематериальных активов;
- долгосрочных финансовых вложениях;
- планируемых капитальных вложениях;
- выполнении инвестиционных проектов.

Отчеты о финансовой деятельности, а именно отчеты о:

- краткосрочных финансовых вложениях;
- привлечении и обслуживании заемного капитала;
- привлечении и обслуживании акционерного капитала;
- управлении денежной наличностью.

Представленный перечень форм не позволяет отразить весь спектр необходимой управленческому персоналу организации информации.

Именно поэтому вопрос создания портфеля форм внутриорганизационной управленческой отчетности является актуальной научно-практической проблемой и требует разработки внутриорганизационных стандартов форм управленческой отчетности.

Считаем, что при создании системы внутриорганизационной управленческой отчетности требуется:

- определить срок предоставления отчета и ответственного за его составление;
- разработать схему формирования управленческих отчетов, определить владельцев исходной информации;
- наделить ответственного исполнителя полномочиями координатора и административно разрешить ему получение информации у ее владельцев;
- определить пользователей информации и форму, в которой она будет им предоставляться.

Осуществление подобных мероприятий позволит разработать действующую систему внутриорганизационной управленческой отчетности, которая является индивидуальной для каждого хозяйствующего субъекта и не может быть ограничена стандартным набором отчетных форм.

Список источников

1. Адамов, Г. Внутренняя управленческая отчетность: принципы, виды и методы составления [Текст] / Г. Адамов, Н. Адамова // Фин. газ. Рег. выпуск. – 2007. – № 30.
2. Булгакова, С.В. Управленческий учет: методология и организация [Текст] / С.В. Булгакова. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2008. – 199 с.
3. Вахрушина, М.А. Внутрипроизводственный учет и отчетность. Сегментарный учет и отчетность. Российская практика: проблемы и перспективы. [Текст] / М.А. Вахрушина. – М. : АКДИ Экономика и жизнь, 2000. – 192 с.
4. Концепция бухгалтерского учета и отчетности в российской Федерации на среднесрочную перспективу [Текст] : приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 № 180 // Фин. газ. – 2004. – № 29 (июль).
5. Лысенко, Д. Управленческая отчетность [Текст] / Д. Лысенко // Аудит и налогообложение. – 2009. – № 3.
6. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс] : утв. Экспертно-консультационным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России от 22 апреля 2002 г. № 4. – URL: <http://www/cma/org/ru>
7. О формах бухгалтерской отчетности [Текст] : приказ Минфина РФ от 22 июля 2003 г. № 67н // Фин. газ. – 2003. – № 33.
8. Понятие управленческой информации – [Электронный ресурс] URL:

http://revolution.allbest.ru/management/00110451_0.html

9. Управленческая отчетность: что это такое, кому и зачем она нужна [Электронный ресурс] – URL: <http://www.vkursedela.ru/article721>

10. Экономический словарь [Электронный ресурс] // Мир словарей: коллекция словарей и энциклопедий. – URL: http://mirslovarei.com/content_eco/VNUTRENNJAJA-OTCHETNOST-8058.html

11. Юдина, Л.Н. Управленческая отчетность организации [Текст] / Л.Н. Юдина // Экономический анализ: теория и практика. – 2007. – № 15.

INNER MANAGEMENT REPORTING: STRUCTURE OF TYPES OF FORMS

Bulgakova Svetlana Victorovna,

Dr. Sc. of Economy, Associate Professor of the Chair of Accounting of Voronezh State University; svebulgakova@yandex.ru

Podobedova Nataliya Vadimovna,

student of the Economic Faculty of Voronezh State University;
n-link@mail.ru

In the article the concept "inner management reporting" is considered, approaches to definition of its essence, types and structure are differentiated. The specified definitions, additions to classifications of types and author's structure of the inner management reporting forms are offered. Practicability of its forming on the base of establishing corporate standards in management discounting and management reporting.

Keywords: inner management reporting, types management reporting, contents of forms of management reporting.