

---

## **МОДЕЛЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВУЗА: КООРДИНАТОР, ИСПОЛНИТЕЛИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

---

**Ендовицкий Дмитрий Александрович**, д-р экон. наук, проф.  
**Беленов Борислав Олегович**, асп.

Воронежский государственный университет, Университетская пл., 1, Воронеж,  
Россия, 394006; e-mail: rector@vsu.ru

*Цель:* разработка организационно-методического обеспечения порядка формирования, представления и утверждения одной из публичных форм отчетности – годового отчета о деятельности ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет». *Обсуждение:* дана характеристика видов деятельности образовательной организации высшего профессионального образования, структура и формат самого годового публичного отчета, обозначены конкретные виды работ и подготавливаемая для наполнения информация, определены взаимосвязи между структурными подразделениями, а также исполнителями и координаторами выполняемых заданий в ходе построения итогового макета отчета. *Результаты:* разработана модель и структура бизнес-процесса формирования годового отчета о деятельности образовательной организации высшего профессионального образования и его дальнейшего утверждения и представления широкой общественности.

**Ключевые слова:** публичная отчетность, вуз, бизнес-процесс, взаимодействие.

**DOI:** 10.17308/meps.2015.2/1103

### **Введение**

Сама по себе публичная отчетность налагает на руководство вуза повышенную ответственность перед различными стейкхолдерами университета, в этой связи процесс ее подготовки требует тщательного и скрупулезного отношения к излагаемой информации. Хотелось бы отметить, что структура годового отчета нормативно не регламентируется и соответственно жестко не контролируется со стороны Министерства образования и науки, Рособнадзора и других контролирующих органов. Объем предоставляемой информации определяется, исходя из потребностей вуза.

Порядок формирования публичной отчетности вуза следует проводить с учетом его специфики деятельности. Поскольку объектом исследо-

вания является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» (далее ВГУ), мы предлагаем описать бизнес-процесс формирования публичной отчетности на основе его организационной структуры.

### **Методология исследования**

Основными видами деятельности ВГУ являются следующие: образовательная, научная, международная, инновационная, финансовая, информационная и хозяйственная деятельность, а также воспитательная и социальная работа, стратегическое развитие и работа библиотеки.

Соответственно, необходимо разобраться, кто является координатором, а кто исполнителями работ. Установить систему их взаимоотношений и сроки выполняемых поручений. Для наглядности представим на рис. 1 схему взаимодействия координаторов и исполнителей работ в процессе формирования публичной отчетности вуза.

Ответственность за информацию, содержащуюся в публичной отчетности, несет ректор вуза, который является главным координатором и в то же время инициатором. В его полномочия входит не только корректировка цели и задач развития университета, но и распределение ответственности между структурными подразделениями, утверждение структуры годового отчета и оценка его наполняемости.

### **Обсуждение результатов**

Поскольку университет имеет развитую структуру, состоящую из многочисленных подразделений, выполняющих различные виды деятельности, то функции координации работ по формированию общего макета годовой публичной отчетности вуза ректором делегируются проректору по контрольно-аналитической и административной работе. В его обязанности входит не только сбор информации, но и согласование структуры отчетности с миссией и стратегией развития, утвержденной ректором, а также формат и объем годового отчета. В свою очередь полномочия по наполнению блоков отчета, посвященных видам деятельности вуза, делегируются соответствующим проректорам, которые являются координаторами работ по своему блоку.

Проректор по учебной работе координирует подготовку отчета по образовательной деятельности, формулирует задачи образовательной политики и контролирует их выполнение в отчетном году, выдает задания для технических исполнителей, которыми являются различные управления, ответственные за образовательную деятельность: факультеты, учебно-методическое управление, общеуниверситетские кафедры, управление по регламентации образовательной деятельности, управление докторантуры и аспирантуры, институт заочного экономического образования, институт повышения квалификации, бизнес-школа, центр подготовки управленческих кадров и т.д. Указанные подразделения подготавливают информацию для

отчета по блоку «Образовательная деятельность» в разрезе видов выполняемых поручений, которые представлены в табл.1



Рис. 1. Схема взаимодействия координаторов и исполнителей работ в процессе формирования публичной отчетности вуза

Таблица 1

Текущие исполнители, виды работ и подготавливаемая информация для годового отчета ВГУ по разделу «Образовательная деятельность»

Текущий исполнитель		Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
Учебно-методическое управленческое (далее по тексту УМУ)	Отдел основных образовательных программ высшего образования.	Сбор и анализ информации, полученной от деканатов факультетов, об основных характеристиках учебного процесса. В частности: количество реализуемых программ ВПО; численность обучающихся по уровням подготовки; результаты защит ВКР, дипломов и магистерских диссертаций; результаты государственных экзаменов по уровням образования факультетов. Анализ результатов приемной кампании  Анализ реализации стипендиальных программ по видам и источникам финансирования	Анализ динамики и структуры основных характеристик учебного процесса в разрезе факультетов, направлений подготовки и реализуемых программ, форм обучения  Структурный анализ зачисленных на обучение по формам обучения и уровням образования, предметным областям, направлениям, источникам финансирования, гендерному составу Оценка динамики вновь появившихся и существующих видов стипендий по источникам финансирования
	Отдел довузовского образования	Подготовка и предоставление публикаций в интернет-СМИ;	Количество подготовленных публикаций
		Обеспечение информации через официальный сайт для абитуриентов, информирование через электронную почту;	Отчет о количестве зарегистрированных посетителей, ответов на запросы и обращения
	Проведение онлайн-встреч, вебинаров, видеолекций; Проведение дней открытых дверей факультетов, кафедр, дни магистратуры для муниципальных образований и образовательных организаций; Проведение собраний школьников в школах города; Проведение образовательных региональных и межрегиональных форумов и выставок, экскурсий; Проведение турниров и олимпиад	Отчет о количестве и видах проведенных мероприятий	
Институт повышения квалификации, центр подготовки управленческих кадров; бизнес-школа; институт заочного экономического образования	Подготовка сведений о дополнительном образовании в разрезе групп специальностей, динамики численности, программ	Структурный анализ численности по специальностям и программам	
Управление по регламентации образовательной деятельности	Отдел качества образования Оценка качества освоения основных образовательных программ через проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, оценка удовлетворенности качеством образования обучающихся; Оценка качества системы управления университетом на соответствие международным стандартам; Разработка локальных документов университета	Анализ успеваемости в разрезе факультетов, Оценка удовлетворенности качеством образовательных услуг в динамике,  Количество полученных сертификатов качества; Количество введенных в документооборот локальных актов соответствующих последним требованиям ФЗ «Об образовании в РФ»	

Текущий исполнитель	Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
Управление докторантуры и аспирантуры	Подготовка сведений о численности аспирантов, их приеме и выпуске, движении. Анализ качества работы диссертационных советов	Структурный анализ численности аспирантов по специальностям и программам, тендерному и возрастному признаку, наличию гражданства. Оценка количества, структуры и эффективности работы диссертационных советов в разрезе специальностей, отраслей науки, количестве рассмотренных и защищенных в них кандидатских и докторских диссертаций, численность лиц, защитивших кандидатские и докторские работы

Каждое из представленных в табл. 1 подразделений подготавливает свою часть отчета и направляет на утверждение проректору по учебной работе, который выстраивает структуру отчета по учебной работе, оценивает основные достижения по своему блоку и соответствие их образовательной политике университета и поставленным задачам на отчетный год.

Проректор по научной работе и информатизации является координатором отчета по научному блоку и компьютерным технологиям. Исполнителями работ по научному направлению являются управление научно-исследовательских работ, центр коллективного пользования научным оборудованием. Указанные подразделения подготавливают информацию для отчета в разрезе видов выполняемых поручений, которые представлены в табл. 2.

Таблица 2

Текущие исполнители, виды работ и подготавливаемая информация для годового отчета ВГУ по разделу «Научная деятельность»

Текущий исполнитель	Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
Управление научно-исследовательских работ	Сбор и подготовка информации о финансировании научно-исследовательской работы; Сбор и обработка сведений о публикационной активности сотрудников ВГУ; Подготовка сведений о перечне реализуемых проектов в рамках государственного задания;	Анализ распределения объемов финансирования научных исследований по источникам финансирования Анализ динамики общего количества публикаций, в разрезе цитирований в международных базах данных WEB of Science и Scopus, в базе данных Российского индекса национального цитирования Сведения о НИР в рамках задания Министерства образования и науки, грантов президента, фондов целевых программ, грантов фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, Русского географического общества
Центр коллективного пользования научным оборудованием ВГУ	Подготовка сведений о закупке и обслуживании оборудования по видам, направлениях использования оборудования	Отчет о развитии центра коллективного пользования научным оборудованием в разрезе: закупок, ремонта, установки, обучения студентов, проведения исследований

Текущий исполнитель	Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
Управление информатизации и компьютерных технологий	Подготовка сведений о развитии информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ВГУ	Анализ динамики покрытия территорий корпусов ВГУ Wi-Fi, количества пользователей, Отчет о количестве проведенных видеоконференций; подключении количества IP-номеров; количестве установленного аудио- и видеоборудования в учебных аудиториях, позволяющего проводить онлайн-вещание и видеодокументирование, видеоконференц-связь; Отчет о работе Центра обработки данных ВГУ

Проректор по научной работе и информатизации обобщает полученную от исполнителей работ информацию в макет годового отчета по своему направлению, вносит корректировки, дополнения, после итоговой правки утверждает.

Проректор по инновационной деятельности и коммерциализации технологий является координатором работ по подготовке отчета по инновационной деятельности, который охватывает следующие направления – внедрение разработок и коммерциализацию наукоемких проектов, взаимодействие с бизнес-сообществом и партнерами ВГУ, развитие технопарка и бизнес-инкубатора. Непосредственными исполнителями работ являются управление инноваций и предпринимательства, а также издательский дом ВГУ. Представим в табл. 3 основные виды работ для подготовки отчета по инновационной деятельности.

Таблица 3

Текущие исполнители, виды работ и подготавливаемая информация для годового отчета ВГУ по разделу «Инновационная деятельность»

Текущий исполнитель	Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
Управление инноваций и предпринимательства	Сбор и подготовка информации о финансовом обеспечении инновационной деятельности по видам проектов; Сбор и обработка сведений о патентной активности ВГУ; Подготовка сведений о деятельности созданных на базе ВГУ малых инновационных предприятий; Подготовка сведений о реализации комплексных проектов в рамках Постановления Правительства РФ № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских вузов и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»; Подготовка сведений о деятельности инновационного бизнес-инкубатора и технопарка ВГУ, фонде целевого капитала; Обобщение информации о содействии трудоустройству выпускников ВГУ; Обобщение сведений о участии ВГУ в выставках	Анализ распределения объемов финансирования в разрезе проектов, поданных заявок Анализ динамики общего количества патентов по их видам, в разрезе факультетов Анализ показателей эффективности малых инновационных предприятий Анализ выполнения заданных показателей по результативности реализации комплексных проектов Информация о реализации проектов, анализ динамики пополнения целевого капитала Анализ трудоустройства выпускников ВГУ в разрезе предприятий, специальностей Анализ динамики поданных заявок на участие в выставках, оценка динамики количества экспонатов и их характеристик
Издательский дом	Представление сведений о деятельности издательского дома ВГУ	Информация о количестве научных изданий на базе издательского дома ВГУ

Таблица 4

Текущие исполнители, виды работ и подготавливаемая информация для годового отчета ВГУ по блокам «Международная и финансовая деятельность»

Текущий исполнитель	Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
<b>Международная деятельность</b>		
Управление международно-сотрудничества	Сбор и подготовка информации о развитии межвузовских контактов в рамках прямых договоров и соглашений с зарубежными вузами Оценка академической мобильности научно-педагогических работников, студентов, аспирантов и магистрантов ВГУ Обобщение сведений о реализуемых совместных образовательных программах (двойные дипломы), участии ВГУ в конкурсах международных фондов и программ	Информация о реализации договоров и соглашений с зарубежными вузами  Анализ динамики выезда научно-педагогических работников в служебные командировки, студентов, аспирантов и магистрантов ВГУ в зарубежные вузы-партнеры Анализ количества реализованных совместных образовательных программ (двойные дипломы), реализованных проектов
Институт международного образования	Сбор и подготовка информации о контингенте и динамике иностранных студентов Обобщение сведений о реализуемых программах по обмену и приему на обучение студенческих групп	Анализ динамики количества иностранных студентов по уровням обучения Анализ количества реализованных программ по обмену и приему на обучение студенческих групп
<b>Экономическая деятельность</b>		
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	Планово-финансовый отдел: Сбор и подготовка информации о поступлении и расходовании денежных средств в разрезе источников финансирования. Анализ финансовой деятельности	Анализ динамики и структуры поступления денежных средств в разрезе источников финансирования, факультетов. Анализ исполнения сметы расходов в разрезе статей затрат и источников финансирования Анализ финансового состояния: структура и динамика активов и источников формирования, объемов поступления основных средств в разрезе источников финансового обеспечения, уровня изношенности основных средств, платежеспособности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, рентабельности
	Отдел аренды имущества: Сбор и подготовка информации по арендным операциям в разрезе видов договоров	Анализ динамики поступления денежных средств по арендным операциям в разрезе видов договоров
	Отдел труда и заработной платы: Сбор и подготовка информации о динамике фонда заработной платы и мероприятиях, направленных на повышение заработной платы работников университета	Анализ динамики и структуры фонда заработной платы по источникам финансирования, анализ динамики средней заработной платы, анализ динамики уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава и средней заработной платы по Воронежской области, анализ количества реализованных мероприятий, направленных на повышение заработной платы работников университета

Проректор по инновационной деятельности и коммерциализации технологий утверждает структуру отчета по своему блоку, оценивает основные достижения за отчетный период и соответствие их стратегическому развитию университета.

Проректор по экономике и международному сотрудничеству координирует подготовку информации для годового отчета о работе базовых направлений, обслуживающих деятельность всех структур университета, таких как финансовая и международная деятельность. В разрезе международной деятельности текущими исполнителями работ являются институт международного образования и управление международного сотрудничества. В составе экономического блока исполнители работ представлены финансово-экономическим управлением, бухгалтерией и бизнес-центром.

Представим в табл. 4 исполнителей основных видов работ для подготовки отчетной информации по блокам «Международная и финансовая деятельность».

Каждое из представленных в табл. 4 структурных подразделений направляет проректору по экономике и международному сотрудничеству информацию для годового отчета. Он в свою очередь оценивает достигнутые результаты по реализуемым программам, контролирует исполнение сметы и финансового плана, утверждает структуру отчета по своему блоку.

Проректор по воспитательной и социальной работе интегрирует в единой структуре отчета информацию о деятельности подчиненных ему подразделений. При этом виды работ, текущих исполнителей и подготавливаемую ими информацию для годового отчета представим в табл. 5

Проректор по воспитательной и социальной работе оценивает качество подготовленной для годового отчета информации, подводит краткие итоги основных достижений и соответствие их стратегии развития ВГУ.

Еще одним жизненно важным направлением, обеспечивающим функционирование университета в целом, является хозяйственная деятельность, где координатором выступает проректор по хозяйственной работе и капитальному строительству. В этой связи для подготовки отчета по своему блоку он непосредственно формулирует задачи и отслеживает качество выполняемых поручений непосредственными исполнителями работ, которые представлены управлениями по хозяйственной работе и капитальному строительству. Основные виды работ, текущие исполнители и подготавливаемая ими информация для годового отчета представим в табл. 6.

Проректор по хозяйственной работе и капитальному строительству оценивает достигнутые за отчетный год результаты, соответствие показателей утвержденным сметам, выделяет основные направления развития и задачи на следующий год.

Координатором подготовки отчета о деятельности зональной библиотеки является директор зональной научной библиотеки, который обобщает в едином формате основные сведения, подаваемые сотрудниками библиоте-



ки: о структуре библиотечного фонда по видам документов, их назначению, анализ динамики новых поступлений периодических изданий, структуры контингента пользователей, структуры выдачи документов фонда по их назначению, реализации запланированных мероприятий в разрезе их видов (выставок, презентаций, экскурсий, тематических обзоров, семинаров, докладов, книгообмен), этапов формирования электронной библиотеки ВГУ, организации доступа к отечественным и зарубежным электронным ресурсам.

Таблица 5

Текущие исполнители, виды работ и подготавливаемая информация для годового отчета ВГУ по блоку «Социальная и воспитательная работа»

Текущий исполнитель	Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
Управление по воспитательной и социальной работе	Сбор и подготовка информации о взаимодействии с профсоюзом ВГУ	Отчет о реализованных совместно с профсоюзом мероприятий, динамика изменений коллективного договора
	Оценка эффективности выполнения «Программы развития деятельности студенческих объединений» в рамках выполнения работ по гранту Министерства образования и науки РФ по развитию студенческих объединений. В частности: оценка профессиональной адаптации обучающихся и повышения их профессиональных компетенций в разрезе деятельности студенческих научных сообществ, конструкторских бюро, исследовательских лабораторий, студенческих отрядов; обобщение информации о деятельности студенческого самоуправления, студенческого досуга, творческих клубов и клубов по интересам, студенческих спортивных клубов и лиг, волонтерских и патриотических движений	Оценка выполнения критериев эффективности «Программы развития деятельности студенческих объединений». Анализ динамики количества реализованных мероприятий в разрезе блоков Программы, источников финансирования, численности участников
	Обобщение сведений о организации и проведении летнего отдыха сотрудников и студентов	Анализ динамики средств, затраченных на организацию летнего отдыха, в разрезе источников финансирования, численности сотрудников и членов их семей, студентов, пенсионеров, баз отдыха

Таблица 6

Текущие исполнители, виды работ и подготавливаемая информация для годового отчета ВГУ по блоку «Хозяйственная деятельность»

Текущий исполнитель	Виды работ	Подготавливаемая для отчета информация
Управление капитального строительства	Обобщение информации о выполненных мероприятиях	Количество введенных в эксплуатацию объектов, этапы выполненных общестроительных работ
Управление по хозяйственной работе	Обобщение сведений об организации и проведении ремонтных работ, сантехнических, вентиляционных, электромонтажных работ, о работе гаража	Анализ выполненных работ в разрезе видов работ, источников финансирования. Анализ динамики расхода топлива по видам, объем пассажирооборота, грузооборот, объем пробега автотранспорта, объем ремонтных работ

Начальник управления по информационной и рекламной политике готовит сводную информацию о деятельности своего подразделения для формирования соответствующего раздела годового отчета ВГУ в разрезе следующих направлений: анализ динамики количества опубликованных новостей на сайте университета, количества подписчиков официальных «паблик» вуза в социальных сетях, количества снятых видеороликов, количества опубликованных номеров газеты «Воронежский университет», динамики упоминаний о ВГУ в средствах массовой информации в разрезе видов отзывов, типов и уровней СМИ.

### **Заключение**

Таким образом, модель и структура бизнес-процесса по формированию и представлению годового отчета ВГУ изображена нами на рис.2 и рис. 3.

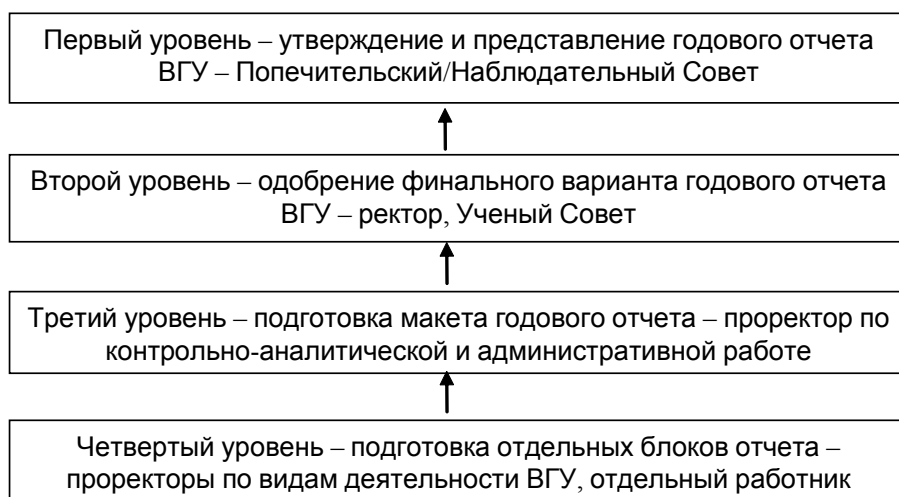


Рис. 2. Структура бизнес-процесса формирования и представления годового отчета ВГУ

Каждый координатор (проректор по каждому виду деятельности) и текущие исполнители работ в процессе подготовки публичной отчетности взаимодействуют между собой. При подготовке информации о реализации совместных проектов, отражающих работу нескольких подразделений, координаторы вносят предложения по усовершенствованию структуры и наполнения отчетности. В свою очередь проректор по контрольно-аналитической и административной работе, который является непосредственным координатором работ по формированию общего макета годовой публичной отчетности вуза, проверяет соответствие раскрытия информации утвержденной стратегии развития университета и выполнение запланированных в отчетном году мероприятий. Подготавливает черновой вариант годового отчета за текущий год и направляет его на утверждение ректору.



Рис. 3. Модель бизнес-процесса формирования и представления годового отчета ВГУ

В свою очередь ректор как инициатор и главный координатор процесса подготовки формирования и представления публичной отчетности вуза вносит корректировки и актуализирует отражаемую в отчетности информацию, исходя из парадигмы развития университета как образовательного центра в соответствии с проводимой политикой государства в сфере образования и науки. Дает оценку основным достижениям, определяет факторы и задачи на следующий отчетный период. В конечном итоге он утверждает итоговый вариант годового публичного отчета о деятельности вуза, который впоследствии проверяется аудиторской организацией и направляется на одобрение учетного и попечительского совета. В федеральных, национально-исследовательских университетах и вузах, включенных в программу «5/100», годовой отчет должен утверждаться Наблюдательным Советом, а затем размещается на сайте в открытом доступе.

### **Список источников**

1. Отчёт о самообследовании ФГБОУ ВПО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2014 г. Доступно: <http://www.vsu.ru/russian/docs/reports.html>.
2. Годовой отчет ФГБОУ ВПО «ВГУ» за 2013 год. Доступно: <http://www.vsu.ru/russian/docs/reports.html>.
3. Презентация ректора ВГУ Ендовицкого Д.А. «Воронежский государственный университет в год своего 95-летия: основные итоги 2012–2013 учебного года и задачи на 2013–2014 учебный год». Доступно: <http://www.vsu.ru/russian/docs/reports.html>.

---

# **MODEL OF BUSINESS PROCESS OF THE FORMATION OF HIGHER EDUCATION INSTITUTION PUBLIC REPORTING: COORDINATOR, PERFORMERS, WORK PERIOD**

---

**Endovitsky Dmitry Aleksandrovich**, Dr. Sc. (Econ.), Prof.  
**Belenov Borislav Olegovich**, graduate student

Voronezh State University, University sq., 1, Voronezh, Russia, 394006;  
e-mail: rector@vsu.ru

*Purpose:* the article is devoted to development of organizational and methodological support of the procedure for forming, submission and approval of one of the public reporting forms - the annual action report of Voronezh State University. *Discussion:* the authors have characterized activities of an educational organization of higher education, the structure and format of the annual public report; identified specific types of work and information prepared for filling; determined the relations between the structural units, and performers and coordinators of executing tasks during the construction of the final report layout. *Results:* the authors have developed the model and structure of business process of the formation of the annual action report of higher education institution and its further approval and submission to the public.

**Keywords:** public reporting, higher education institution, business process, interaction.

## **Reference**

1. Otchet o samoobsledovanii FGBOU VPO «VGU» po sostoianiiu na 1 aprelia 2014 g. Available at: [vsu.ru/russian/docs/reports.html](http://vsu.ru/russian/docs/reports.html). (accessed: 07.12.2014)
2. Godovoi otchet FGBOU VPO «VGU» za 2013 g. Available at: [vsu.ru/russian/docs/reports.html](http://vsu.ru/russian/docs/reports.html). (accessed: 07.12.2014)
3. Prezentatsiia rektora VGU Endovitskogo D.A. «Voronezhskii gosudarstvennyi universitet v god svoego 95-letii: osnovnye itogi 2012-2013 uchebnogo goda i zadachi na 2013-2014 uchebnyi god». Available at: [vsu.ru/russian/docs/reports.html](http://vsu.ru/russian/docs/reports.html). (accessed: 07.12.2014)