
КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА КАК СУБЪЕКТ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Коробейникова Лариса Сергеевна, канд. экон. наук, доц

Воронежский государственный университет, Университетская пл., 1, Воронеж,
Россия, 394018; e-mail: korobeinikova@vsu.ru

Цель: раскрыть сущность и особенности построения контрактной службы Заказчика как подразделение, ответственное за реализацию функций в области закупок, товаров, работ, услуг; обосновать место контрактной службы Заказчика в системе функционирования контрактной системы РФ. *Обсуждение:* в современных условиях экономической нестабильности, негативного влияния факторов внешней среды на экономику важнейшей задачей выступает эффективное расходование средств бюджетов всех уровней. Ежегодно на закупки бюджетных учреждений тратится преобладающая доля средств, что направлено на удовлетворение нужд Заказчика в закупке товаров, работ, услуг. В связи с этим создание эффективной системы закупок можно назвать стратегической задачей государства в целом, а также субъектов хозяйствования в отдельности, в рамках реализации которой необходимо обобщить существующие подходы к анализу эффективности функционирования контрактной службы бюджетной организации. *Результаты:* раскрыты особенности функционирования контрактной службы Заказчика в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, требованиями типового положения о создании контрактной службы с целью повышения эффективности и результативности закупочной деятельности, повышения прозрачности и снижения коррупционных рисков в сфере закупок.

Ключевые слова: контрактная служба, положение о закупках товаров, работ, услуг, бюджетные учреждения, конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

DOI: 10.17308/meps.2021.5/2592

Введение

Вступление в силу положений Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» официально ввело в деловой оборот понятие «контрактная система» [1]. В соответствии с действующим законодательством контрактная система включает в себя «меро-

приятия правового, организационного и экономического характера» [1], в ходе реализации которых достигается обеспечение нужд государственных, муниципальных Заказчиков в области закупки товаров, работ, услуг. Раскрытие сущности контрактной системы РФ приведено в определении контрактной системы, в рамках чего представлен состав участников контрактной системы [12].

Состав участников контрактной системы четко не определен федеральным законодательством в сфере закупки товаров, работ, услуг, может быть представлен юридическими лицами «независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель» [1]. Одними из ключевых субъектов контрактной системы выступают Заказчики, которые в соответствии с раскрытием понятийного аппарата можно разделить на следующие виды, что представлено на рис. 1.

Государственный заказчик	Муниципальный заказчик	Заказчик
действующие от имени РФ или субъектов РФ государственные органы (в том числе органы государственной власти)	действующие от имени муниципального образования органы местного самоуправления	государственные заказчики
органы управления государственными внебюджетными фондами	муниципальные казенные учреждения	муниципальные заказчики
государственные казенные учреждения		бюджетные учреждения

Рис. 1. Схема видов Заказчиков контрактной системы РФ

Данные рис. 1 показывают, что бюджетные организации относятся к Заказчикам, которые выступают организаторами закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд, в рамках их комплексных мероприятий должны быть обеспечены нужды в рамках обеспечения закупочных действий. Любая закупка товаров, работ, услуг достигается в рамках взаимодействия Заказчиков с иными участниками процедур закупки, что обеспечивает комплексное взаимодействие субъектов контрактной системы РФ. Проведение совокупных мероприятий, определяющих содержание

контрактной системы, проводимых на комплексной основе, направлено на последовательную реализацию этапов «прогнозирования, планирования и осуществления закупок (включая исполнение контрактов), а также проведения мониторинга, надзора, контроля и аудита» [1].

Таким образом, экономический субъект, выступающий Заказчиком контрактной системы РФ, в рамках осуществления закупочной деятельности должен организовать процессы закупки товаров, работ, услуг от планирования до их осуществления.

Обсуждения

Создание системы закупки товаров, работ, услуг бюджетной организации как единого бизнес-процесса, управление которым обеспечит успешное осуществление текущей деятельности экономического субъекта, предотвратит возникновение ошибок в сфере закупки товаров, работ, услуг, не допустит серьезных санкций со стороны контролирующих органов. Принятие эффективных управленческих решений в области закупочной деятельности экономического субъекта позволит снизить риски закупки товаров, работ, услуг [3]. Серьезная роль в организации закупок товаров, работ, услуг отводится специалистам контрактной службы экономического субъекта.

Для Заказчиков, совокупный годовой объем закупок которых, в соответствии с планом-графиком, превышает 100 млн руб., Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ вводит обязанность создания контрактной службы [1]. В соответствии с ч. 1 ст. 38 44-ФЗ Заказчик самостоятельно решает создавать отдельное структурное подразделение (или ограничиться назначением контрактного управляющего) или распределить должностные обязанности между сотрудниками других структурных подразделений экономического субъекта, не выделяя отдельного структурного подразделения. Заказчик обязан установить правила организации деятельности контрактной службы, учитывая все этапы проведения закупочного процесса, что установлено приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» [2].

Принимая принципиальное решение о создании Контрактной службы, Заказчик выбирает способ ее создания путем обособления структурного подразделения или распределения должностных обязанностей специалистов в сфере закупки других структурных подразделений (финансовый отдел, бухгалтерия, отдел материально-технического снабжения, отдел маркетинга, юридический отдел). Структура и численность Контрактной службы определяются и утверждаются руководителем экономического субъекта на основе издания распорядительного документа (приказа). Однако численность контрактной службы не должна быть меньше двух человек. Сотрудники контрактной службы также не могут быть членами комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Заказчика. Руководитель контрактной службы должен также иметь стаж работы в сфере закупок, составляющий не менее трех лет [7, 8]. Стоит выделить особенности документирования создания

контрактной службы Заказчика в зависимости от выбранного способа ее создания, что представлено в табл. 1.

Таблица 1

Особенности создания контрактной службы Заказчика

Способ создания контрактной службы	Руководитель контрактной службы	Документирование создания контрактной службы
1. Отдельное структурное подразделение	руководитель структурного подразделения	Приказ о назначении руководителя структурного подразделения; положение о структурном подразделении (контрактной службе); должностные инструкции
2. Без образования отдельного подразделения	руководитель Заказчика или его заместитель	Приказ об утверждении состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы; положение о контрактной службе без образования отдельного подразделения; должностные инструкции

Данные табл. 1 показывают, что независимо от способа создания контрактной службы Заказчик берет на себя ответственность в части обеспечения грамотного планирования и качественного осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд.

К работникам контрактной службы должны предъявляться следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования;
- повышение квалификации в сфере закупок.

Работники контрактной службы должны обладать специальными знаниями (навыками) и иметь опыт работы в сфере закупок [4].

В функционал контрактной службы входит разработка планов-графиков, корректировка указанных документов (в случае необходимости), подготовка документации, связанной с закупками товаров, работ, услуг, размещение всей требуемой информации в единой информационной системе (ЕИС), обеспечение осуществления закупки товаров, работ, услуг, в том числе заключение контрактов (договоров). Отметим, что функции и полномочия Контрактной службы определены п.13 приказа Министерства экономического развития РФ [2], к которым относятся:

- планирование и обоснование закупок;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения собственных нужд;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора);

- обязательное общественное обсуждение закупок;
- организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов (договоров);
- подготовка, направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами определения поставщика, подрядчика, исполнителя;
- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организация заключения контракта (договора);
- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором), включая проведение в соответствии с федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора), обеспечение создания приемочной комиссии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (договора);
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора);
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

Результаты

В соответствии с положениями действующего законодательства о закупках специалисты Контрактной службы Заказчика принимают активное участие во всех этапах управления государственными закупками образовательной организации – от планирования до оценки эффективности осуществления закупки – и обеспечивают интеграцию с Единой информационной системой [11, 13]. Бюджетные организации, как и остальные Заказчики, обязаны раскрывать информацию об осуществлении закупочной деятель-

ности в ЕИС в соответствии с требованиями формирования баз данных информации с использованием современных информационных технологий и технических средств [5]. Заказчики обязаны формировать информацию по следующим направлениям, определенным действующим законодательством в сфере функционирования контрактной системы:

- информацию о сводном прогнозе закупок;
- планы-графики осуществления закупок;
- информацию о реализации планов-графиков, о результатах оценки эффективности обеспечения нужд;
- информацию о закупках, в том числе о предельной (максимальной) стоимости товаров (работ, услуг) для обеспечения собственных нужд, о сроках и способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), об исполнении контрактов;
- реестр контрактов;
- документальные отчеты (отчеты);
- иную информацию [9].

Таким образом, в рамках функционирования контрактной службы необходимо осуществлять разработку планов-графиков, корректировку указанных выше документов (в случае необходимости), подготовку документации, связанной с закупками товаров, работ, услуг, размещение всей требуемой информации в ЕИС, осуществление закупки товаров, работ, услуг, в том числе заключение контрактов (договоров), а при необходимости – проведение консультаций, работы по претензиям и т.д. [6].

Представим распределение функций в рамках осуществления закупочной деятельности между структурными подразделениями экономического субъекта, что представлено в табл. 2.

Таблица 2

Распределение функций специалистов в сфере закупок по структурным подразделениям экономического субъекта

Функция закупки	Наименование структурного подразделения	Выполняемые функции
Планирование и обоснование закупок	финансовый отдел	формирование документов, регулирующих процесс планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг; формирование плана финансово-хозяйственной деятельности; сбор закупочных заявок; формирование плана-графика закупки товаров, работ, услуг и изменений к нему; обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); информация и порядок формирования НМЦК контрактов.

Функция закупки	Наименование структурного подразделения	Выполняемые функции
Составление проектов контрактов (договоров), проверка банковских гарантий	юридический отдел	формирование проектов контрактов (договоров); организация претензионной работы.
Организация проведения закупки товаров, работ, услуг, заключение контрактов (договоров)	отдел закупок	подготовка документов, регламентирующих закупку товаров, работ, услуг (выбор способа проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разработка правил принятия закупочных заявок, алгоритма проведения каждой закупки) подготовка извещений и документации о закупке (включая изменения, вносимые в них), разъяснения к ним; подготовка проекта приказа о создании и регулировании деятельности комиссии (комиссий) по осуществлению закупки товаров, работ, услуг; разработка положения о комиссиях; заключение контрактов с исполнительной документацией (акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.д.) и подготовка отчетов об их исполнении.
Исполнение контрактов (договоров), приемка товаров, работ, услуг	отдел материально-технического снабжения, структурные подразделения	подготовка проекта приказа о создании и регулировании деятельности приемочной комиссии (комиссий); положения о комиссии; формирование исполнительной документации по заключенным контрактам (акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры); участие в подготовке актов экспертизы поставленного товара.
Исполнение контрактов (договоров) по оплате принятых товаров, работ, услуг	бухгалтерия	разработка учетной политики экономического субъекта; рабочий план счетов; график документооборота; формирование исполнительной документации по заключенным контрактам (акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры); получение документов о возврате обеспечения по контрактам (договорам) по исполненным контрактам (договорам) для возврата указанных сумм; осуществление оплаты на основе судебных решений по исполнительным листам.

За каждый функциональный блок закупочной деятельности отвечает структурное подразделение экономического субъекта, которое и выступает в роли внутренних субъектов анализа эффективности закупочной деятельности. В соответствии с данными таб. 2 закупка товаров, работ, услуг начинается с планирования. Ответственным за достоверность и качество формируемой информации данного сегмента закупочной деятельности выступает финансовый отдел. На основе анализа поданных заявок о потребности в закупках товаров, работ, услуг от подразделений экономического субъекта формируется совокупная потребность в закупке тех или иных товаров для нужд Заказчика [8]. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации осуществляется выделение средств из различных источников финансирования для формирования бюджета организации, который лежит в основе финансирования мероприятий плана графика закупок товаров, работ, услуг.

Заключение

Решающим требованием к развитию контрактной системы РФ в современных условиях является направленность на обеспечение всех пользователей единой информационной системы необходимой информацией, которую необходимо привлекать при принятии решений в области управления закупочной деятельностью. Такой подход к закупочной деятельности приводит к необходимости раскрытия сущности, направленности, основных задач и взаимодействия контрактной службы с другими субъектами закупок в рамках выполнения функций системы управления. В условиях цифровизации экономики, перевода конкурентных и неконкурентных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя на электронные рельсы осуществление закупок преимущественно у отечественных производителей поднимает вопрос уточнения сущности контрактной службы, особенностей ее создания и функционирования, выполнения должностных обязанностей в условиях меняющейся внешней профессиональной среды [10].

Анализ внешнего окружения Заказчика тесно связан с функционированием контрактной системы РФ, предполагает оценку деятельности контрагентов, в том числе покупателей, поставщиков, конкурентов, что и позволяет связать участников контрактной системы в единое целое. Формирование общего представления об особенностях функционирования контрактной системы позволяет оценить уровень воздействия ее отдельных элементов на функционирование сотрудников контрактной службы заказчика.

Список источников

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в ред. от 27.02.2020 № 27-ФЗ).

2. Приказ Минфина России от 31 июля

2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».

3. Балаева О.Н., Коробейникова Л.С., Чупандина Е.Е., Яковлев А.А. Во сколько обходятся госзакупки российскому заказчику? // *Госзаказ: управление, раз-*

мещение, обеспечение, 2014, по. 36, с. 72-81.

4. Васильева К.Н., Головин С.В., Коробейникова Л.С. *Контроль и ревизия: учебное пособие*. Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2019.

5. Володина М.С., Коробейникова Л.С. Анализ взаимодействия субъектов контрактной системы в области управления закупками // *Современная экономика: проблемы и решения*, 2016, по. 4, с. 93-102.

6. *Вызовы современности: проблемы, возможности, решения*: монография / Е.И. Костюкова, А.Н. Герасимов, Д.А. Ендовицкий и др.; [под общ. ред. Е.И. Костюковой]. Ставрополь, АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015.

7. Головин С.В. Осуществление контроля в сфере закупок в государственных медицинских организациях // *Современная экономика: проблемы и решения*, 2018, по. 4 (100), с. 95-101.

8. *Закупка товаров, работ, услуг: регулирование, анализ и контроль*: монография / [Д.А. Ендовицкий и др.]; под ред. Д.А. Ендовицкого; Воронежский государственный университет. Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2019.

9. Коробейникова Л.С. Информационное обеспечение экономического анализа закупки товаров, работ, услуг бюджетной организации // *Проблемы взаимодействия публичного и частного права при регулировании экономических отношений: материалы Международной научно-*

практической конференции / [Г.З. Мансуров, А.В. Курдюмов, О.С. Троценко, А.Н. Романов]; Минобрнауки РФ, Уральский государственный экономический университет. Екатеринбург, Издательство Уральского государственного экономического университета, 2017, с. 156-160.

10. Коробейникова Л.С., Прокопчук Г.В. Экономический анализ закупки товаров, работ, услуг на этапах проведения электронного аукциона // *Современная экономика: проблемы и решения*, 2017, по. 2, с. 26-39.

11. *Корпоративный анализ: учебник для вузов* / Д.А. Ендовицкий, И.В. Полухина, Л.С. Коробейникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва, Издательство Юрайт, 2019.

12. Прокопчук Г.В., Коробейникова Л.С. Системный подход к оценке эффективности государственных и муниципальных закупок // *Апрельские научные чтения имени профессора Л.Т. Гиляровской: материалы Междунар. науч.-практ. конф., Воронеж, 13 апреля 2012 г.: в 2 ч.* Воронеж, типография Воронежского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2012, с. 213-215.

13. *Эмпирический анализ систем госзакупок в России*: монография / О.Н. Балаева, А.А. Бальсевич, А.С. Башина и др.; [под общ. ред. А.А. Яковлева, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики»]. Москва, Изд. дом Высшей школы экономики, 2015.

CONTRACT SERVICE AS A SUBJECT OF PURCHASING GOODS, WORKS, SERVICES IN BUDGETARY INSTITUTIONS

Korobeinikova Larisa Sergeevna, Cand. Sc. (Econ.), Assoc., Head Department of Economic Analysis and Audit, Voronezh State University

Voronezh State University, Universitetskaya pl., 1, Voronezh, Russia, 394018; e-mail: korobeinikova@vsu.ru

Purpose: to reveal the essence and features of the construction of the customer's contract service as a unit responsible for performing functions in the field of procurement, goods, works, services; to substantiate the place of the customer's contract service in the system of functioning of the contract system of the Russian Federation. *Discussion:* in modern conditions of economic instability, the negative impact of environmental factors on the economy, the most important task is the efficient use of budget funds at all levels. Every year, the predominant share of funds is spent on the procurement of budgetary institutions, which is aimed at meeting the needs of the customer in the procurement of goods, works, services. In this regard, the creation of an effective procurement system can be called a strategic task of the state as a whole, as well as of economic entities separately, within the framework of which it is necessary to generalize the existing approaches to the analysis of the effectiveness of the functioning of the contract service of a budgetary organization. *Results:* the features of the functioning of the customer's contract service were disclosed in accordance with the current legislation in the field of procurement, the requirements of the standard provision on the creation of a contract service in order to increase the efficiency and effectiveness of procurement activities, increase transparency and reduce corruption risks in the field of procurement.

Keywords: contract service, regulations on the procurement of goods, works, services, budgetary institutions, competitive methods of determining a supplier (contractor, performer).

References

1. Federal'nyj zakon «O kontraktnoj sisteme v sfere zakupok tovarov, rabot, uslug dlya obespecheniya gosudarstvennykh i munitsipal'nykh nuzhd» ot 05.04.2013 g. №44-FZ (v red. ot 27.02.2020 № 27-FZ) [Federal Law No. 44-FZ of 05.04.2013 "On the Contract System in the Field of Procurement of Goods, Works, and Services for State and Municipal Needs" (as amended).

No. 27-FZ of 27.02.2020)]. (In Russ.)

2. Prikaz Minfina Rossii ot 31 iyulya 2020 g. № 158n «Ob utverzhenii Tipovogo polozheniya (reglamenta) o kontraktnoj sluzhbe» [Order of the Ministry of Finance of the Russian Federation No. 158n of July 31, 2020 " On Approval of the Model Regulations (Regulations) on Contract Service»]. (In Russ.)

3. Balaeva O.N., Korobejnikova L.S., Chupandina E.E., Jakovlev A.A. Vo skol'ko obkhodyatsya goszakupki Rossijskomu zakazchiku? [How much does public procurement cost to the Russian Customer?]. *Goszakaz: upravlenie, razmeshhenie, obespechenie*, 2014, no. 36, pp. 72-81. (In Russ.)
4. Vasil'eva K.N., Golovin S.V., Korobejnikova L.S. *Kontrol' i reviziya: uchebnoe posobie* [Control and revision: a textbook]. Voronezh, Izdatel'skij dom VGU, 2019. (In Russ.)
5. Volodina M.S., Korobejnikova L.S. Analiz vzaimodejstviya sub"ektov kontraktnoj sistemy v oblasti upravleniya zakupkami [Analysis of interaction of subjects of the contract system in the field of procurement management]. *Sovremennaya ehkonomika: problemy i resheniya*, 2016, no. 4, pp. 93-102. (In Russ.)
6. Kostjukova E.I., Gerasimov A.N., Endovickij D.A. i dr. *Vyzovy sovremennosti: problemy, vozmozhnosti, resheniya*: monografiya [Challenges of modernity: problems, opportunities, solutions: monograph]. Stavropol', AGRUS Stavropol'skogo gos. agrarnogo un-ta, 2015. (In Russ.)
7. Golovin S.V. Osushhestvlenie kontrolya v sfere zakupok v gosudarstvennykh meditsinskikh organizatsiyakh [Implementation of control in the field of procurement in state medical organizations]. *Sovremennaya ehkonomika: problemy i resheniya*, 2018, no. 4 (100), pp. 95-101. (In Russ.)
8. Endovickij D.A. i dr. *Zakupka tovarov, rabot, uslug: regulirovanie, analiz i kontrol'*: monografiya [Procurement of goods, works, and services: regulation, analysis, and control: monograph]; Voronezhskij gosudarstvennyj universitet. Voronezh, Izdatel'skij dom VGU, 2019. (In Russ.)
9. Korobejnikova L.S. Informatsionnoe obespechenie ehkonomicheskogo analiza zakupki tovarov, rabot, uslug byudzhetnoj organizatsii [Information support of economic analysis of procurement of goods, works, and services of a budget organization]. *Problemy vzaimodejstviya publichnogo i chastnogo prava pri regulirovanii ehkonomicheskikh otnoshenij: materialy Mezhdunarodnoj nauchno-prakticheskoy konferentsii; Mino-brnauki RF, Ural'skij gosudarstvennyj ehkonomicheskij universitet*. Ekaterinburg: Izdatel'stvo Ural'skogo gosudarstvennogo ehkonomicheskogo universiteta, 2017, pp. 156-160. (In Russ.)
10. Korobejnikova L.S., Prokopchuk G.V. Ehkonomicheskij analiz zakupki tovarov, rabot, uslug na etapakh provedeniya ehlektronnogo [Economic analysis of the purchase of goods, works, and services at the stages of an electronic auction]. *Sovremennaya ehkonomika: problemy i resheniya*, 2017, no. 2, pp. 26-39. (In Russ.)
11. Endovickij D.A., Poluhina I.V., Korobejnikova L.S. *Korporativnyj analiz: uchebnik dlya vuzov* [Corporate analysis: textbook for universities]. 2-e izd., pererab. i dop. Moscow, Izdatel'stvo Jurajt, 2019. (In Russ.)
12. Prokopchuk G.V., Korobejnikova L.S., Sistemnyj podkhod k otsenke ehffektivnosti gosudarstvennykh i munitsipal'nykh zakupok [System approach to evaluating the effectiveness of state and municipal procurement]. *Aprel'skie nauchnye chteniya imeni professora L.T. Gilyarovskoj: materialy Mezhdunar. nauch.-prakt. konf.* Voronezh, 13 aprelya 2012 g.: v 2 ch. Voronezh, tipografija Voronezhskogo CNTI – filiala FGBU «RJeA» Minjenergo Rossii, 2012, pp. 213-215. (In Russ.)
13. Balaeva O.N., Bal'sevich A.A., Bashina A.S. i dr. *Ehmpiricheskij analiz sistem goszakupok v Rossii*: monografiya [Empirical analysis of public procurement systems in Russia: monograph]. Moscow, Izd. dom Vysshej shkoly ehkonomiki, 2015. (In Russ.)